Приложение 1

к постановлению

администрации города Ливны

от «31» июля 2020 г. №43

Порядок предоставления из бюджета города Ливны субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Ливны на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета города Ливны субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Ливны на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема, условий и процедуру предоставления субсидий из бюджета города Ливны бюджетным и автономным учреждениям города Ливны (далее - учреждения) в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

II. Определение объема субсидий на выполнение

муниципального задания

2. Субсидии на выполнение муниципального задания рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество (далее - нормативные затраты), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Ливны и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Ливны, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные или автономные учреждения.

3. Порядок определения нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливаются отраслевыми (функциональными) органами администрации города, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные или автономные учреждения (далее главный распорядитель), с учетом положений [пункта 10](consultantplus://offline/ref=8D25B50542BACC61D7427A5B0055BC4516EA0D6E936E8057729D47E83849C7667B49B51FD19B3DD009C27BB480E8279144FBD56805668FD694877F7CeFG) Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ливны и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Ливны от 9 декабря 2015 года № 116 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Ливны Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, заключаемого главными распорядителями с учреждениями до начала финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Ливны (далее - соглашение).

5. Субсидии на выполнение муниципального задания учреждениям предоставляются в случае соблюдения учреждениями следующих условий:

наличия у учреждений разрешительных документов (лицензий, разрешений), обуславливающих право учреждений оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) соответствующих видов, в случае, если в соответствии с действующим законодательством оказание муниципальных услуг (выполнение работ) требует наличия данных документов;

наличия утвержденного главным распорядителем муниципального задания на финансовый год и на плановый период;

заключения соглашения.

III. Предоставление субсидий на выполнение

муниципального задания

6. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется в соответствии с кассовым планом выплат бюджета города Ливны в сроки, установленные соглашением, учредителями следующих учреждений:

автономного учреждения - на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Орловской области;

бюджетного учреждения - на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Орловской области.

7. В случае установления факта нарушения условий, установленных соглашением, главным распорядителем в адрес учреждения направляется уведомление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений. В уведомлении в обязательном порядке указываются перечень выявленных нарушений и срок их устранения, который не может превышать 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае неустранения нарушения в установленный срок перечисление субсидий по решению главного распорядителя приостанавливается и возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения нарушений.

8. Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема муниципального задания.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям на выполнение муниципального задания, при условии выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем, не могут быть сокращены (взысканы) и используются в очередном финансовом году на те же цели.

IV. Порядок возврата субсидий на выполнение

муниципального задания

10. В случае выполнения бюджетными учреждениями муниципального задания в текущем финансовом году не в полном объеме остаток субсидии на выполнение муниципального задания подлежит возврату в бюджет города Ливны в объеме, соответствующем не достигнутым указанными учреждениями показателям муниципального задания. Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания производится в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

11. Субсидии, использованные бюджетными и автономными учреждениями по направлениям, не соответствующим заключенным соглашениям, подлежат возврату в бюджет города Ливны.

12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета или установления факта несоответствия расходования субсидий по направлениям, установленным заключенными соглашениями, направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий главный распорядитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Отчетность и контроль

13. Представление отчетов об использовании субсидий на выполнение муниципального задания производится в сроки и по формам, которые установлены соглашением.

14. Контроль за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии на выполнение муниципального задания осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.